

**WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO
I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS“
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
W WARSZAWIE**

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22
Nr tel.: (22) 525-14-05

NIP: 526-17-36-429

REGON: 000294674

Nr postępowania: 22/ZP/2024

Warszawa, dnia 10.05.2024 r.

**SZCZEGÓŁOWE
WARUNKI KONKURSU**

Dotyczy:

Postępowania konkursowego ogłoszonego przez Wojewódzką Stację Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie na:

**UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W ZAKRESIE BADAŃ Z DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ**

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu.
 - **Każdy Oferent może złożyć jedną ofertę.**
 - **Oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie odrzucony z postępowania.**
 - **Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.**
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy przygotować na druku "OFERTA". Oferentowi nie wolno dokonywać **żadnych** zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA”, (w załączeniu: pisemny wzór dokumentu).
4. Oferta - pod rygorem jej odrzucenia - powinna być napisana w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych), na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę / osoby upoważnione do złożenia oferty.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub nadane jako przesyłka pocztowa lub drogą faksu, niezależnie od daty nadania, nie będą rozpatrywane.
6. Każda zapisana strona oferty musi być parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami **na ponumerowanych stronach** należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie
badań z diagnostyki laboratoryjnej**

Nie otwierać przed 24.05.2024 r. godz. 10:00

Liczba stron (określić, ile zapisanych stron znajduje się w kopercie)

9. Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać wszystkie wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu dokumenty wymienione w rozdziale II. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, winien być opatrzony adnotacją: „za zgodność z oryginałem” i podpisany przez osobę składającą ofertę.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta winna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

II. WYMAGANIA FORMALNO – PRAWNE W ODNIESIENIU DO OFERENTÓW

1. Oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia:

- 1) wypełnionego druku oferty i opisu przedmiotu zamówienia/ formularza cenowego, przedstawionych przez Zamawiającego (załącznik nr 1 i 2 do SWK);
- 2) oświadczenia Oferenta o wpisach do rejestrów (załącznik nr 3);
- 3) odpisu wpisu do ewidencji laboratoriów prowadzonego przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych;
- 4) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (dwie) usługi w zakresie badań z diagnostyki laboratoryjnej o wartości co najmniej 30 000,00 PLN brutto każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem

dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Oferent nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Oferenta; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 4);

5) wykazu osób, skierowanych przez Oferenta do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5);

6) wykazu wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny (załącznik nr 6);

7) opisu warunków lokalowych (załącznik nr 7);

8) wykazu środków transportu i łączności – wymóg posiadania karetki z sygnałami uprzywilejowanymi do transportu krwi (załącznik nr 8);

9) aktualnego dokumentu potwierdzającego, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

10) w przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwa określającego jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta;

11) w przypadku, gdy ofertę składają Oferenci ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu.

2. Dokumenty składane w postaci kserokopii muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.

3. Niezłożenie ww. dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

4. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

5. O odrzuceniu z postępowania konkursowego Zamawiający powiadomi niezwłocznie Oferenta, podając uzasadnienie.

III. USZCZEGÓLWIENIE PRZEDMIOTÓW KONKURSU

1. Określenie przedmiotu konkursu:

Świadczenia wykonywane powinny spełniać następujące wymagania:

1) Powinny być zgodne z zakresem świadczeń określonych w załączniku nr 2 do SWK.

2) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania badań poza siedzibą Zamawiającego.

3) Zamawiający zastrzega, że pobrania materiałów do badań odbywać będą się w siedzibie Zamawiającego (punkt pobrań: parter pomieszczenia laboratorium w siedzibie Zamawiającego przy ul. Poznańskiej 22) przy wykorzystaniu materiałów medycznych jednorazowego użytku.

4) Zamawiający zastrzega dostępność badań od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 19:00.

5) Badania będą przyjmowane i wykonywane na podstawie pisemnego zlecenia wg wzoru ustalonego wspólnie przez Zamawiającego i Oferenta.

6) Oferent zobowiązany będzie prowadzić rejestr przyjmowanych do wykonania badań oraz rejestr pacjentów w punkcie pobrań materiałów według wymogów obowiązujących przy prowadzeniu dokumentacji medycznej.

7) Wyniki badań laboratoryjnych przygotowywane będą w formie papierowej oraz elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie dokumentacji medycznej.

8) Oferent zobowiązany będzie do uczestnictwa w zewnętrznych programach oceny jakości ogólnopolskich i/lub międzynarodowych. Oferent zobowiązany będzie do wdrożenia procedur zapewnienia jakości badań laboratoryjnych zgodnie z praktyką, sztuką i etyką zawodu. Badania będą wykonywane przy zachowaniu należytej staranności wg zaleceń Zespołu ds. Organizacji i Wdrażania Systemu Jakości w Medycznych Laboratoriach Diagnostycznych i Mikrobiologicznych w Polsce powołanym przez Ministra Zdrowia oraz według zaleceń Konsultanta Krajowego w dziedzinie Diagnostyki Laboratoryjnej, a także zgodnie z posiadaną wiedzą diagnostyczną, obowiązującymi wymogami i

standardami na zasadach wynikających z ustawy o działalności leczniczej oraz rozporządzeń Ministra Zdrowia w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać medyczne laboratoria diagnostyczne.

9) Badania mają być wykonywane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia do wykonywania badań i analiz.

10) Oferent zapewnia także w cenie usługi wszelkie inne materiały i akcesoria niezbędne do pobrania materiałów biologicznych takie jak: próżniowy zamknięty system pobierania krwi, pojemniki na mocz i kał itp. Oferent ponosi koszty materiałowe, które są związane z oznakowaniem materiału do badań (np. kody kreskowe) oraz koszty druków czy skierowań, ewentualnego transportu.

11) Oferent ponosi koszty transportu próbek z jednostek organizacyjnych Zamawiającego do laboratorium i koszty przekazania wyników Zamawiającemu.

12) Oferent oświadcza, że posiada karetkę z sygnałami uprzywilejowanymi do transportu krwi.

13) Gromadzenie, składowanie i utylizacja odpadów medycznych powstałych w wyniku działalności diagnostycznej oraz trucizn odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wszelkie koszty utylizacji ponosi Oferent.

14) Płatność za wykonane badania realizowane będą na podstawie wystawianej co miesiąc faktury sporządzonej na podstawie dołączonego zestawienia wykonanych badań, potwierdzonego przez Zamawiającego.

15) Oferent na potrzeby działalności laboratoryjnej wynajmie pomieszczenia: pomieszczenie na parterze oznaczone nr 1 (pow. 14,72 m²), pokoje: 208 (pow. 27,86 m²), 209 (pow. 24,60 m²), 210 (pow. 22,46 m²) zlokalizowane na II piętrze budynku w siedzibie Wynajmującego przy ul. Poznańskiej 22 w Warszawie oraz powierzchnię 0,3 m² holu parteru od ul. Hożej 56 w Warszawie, o łącznej powierzchni 89,94 m² oraz powierzchnię 2,5 m² elewacji z przeznaczeniem na tablice reklamowe o Najemcy i jego przedmiocie działalności. Przedmiot najmu jest wyposażony w następujące media: energię elektryczną, centralne ogrzewanie i wodę.

Zamawiający wynajmie powierzchnie, o których mowa powyżej, zgodnie z postanowieniami załącznika do Uchwały Nr 150/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 25 czerwca 2012 r. oraz Uchwały Nr 147/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 10 września 2019 r. w sprawie zasad postępowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, będących wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, przy zbywaniu aktywów trwałych, oddawaniu ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie.

2. Warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Termin realizacji: od dnia 01.07.2024 r. do 30.06.2027 r.

3. Zamawiający dopuszcza przedłużenie czasu trwania niniejszej umowy poprzez aneks w formie pisemnej.

4. Wykonywanie badań przez Oferenta odbywać się będzie przy zastosowaniu wyposażenia, sprzętu, aparatury i innych urządzeń, spełniających wszelkie dopuszczalne normy i atesty. Oferent oświadcza, że wyposażenie, sprzęt, aparatura i inne urządzenia wykorzystywane do badań są sprawne i posiadają wszelkie dopuszczenia do pracy.

IV. ZASADY OCENY OFERT

1. Zasady wyboru oferty.

Zamawiający wyłoni Oferenta, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWK;
- przedstawia najkorzystniejszą ofertę, wg podanych kryteriów.

2. Kryteria oceny ofert

2.1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Oferentów w zakresie nw. kryterium:

a) cena – 100 %

algorytm oceny kryterium cena oferty:

$$Wp (C) = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \%, \text{ gdzie:}$$

Cena minimalna – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert nieodrzuconych.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego uzyskane przez Oferenta zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

2.2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Oferentem będą prowadzone w PLN.

3. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SWK, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.

4. Jeżeli Oferent w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu. Brak odpowiedzi ze strony oferenta będzie traktowany jako zgoda na poprawienie omyłek.

V. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej / zaklejonej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdziale I niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu należy złożyć **do dnia 24.05.2024 r. do godz. 09:30 w Dziale Zamówień Publicznych, pokój 1.20, I piętro – Budynek Główny.**

2. Na swoje życzenie Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.

3. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWK terminu składania ofert.

4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania po upływie terminu składania ofert.

VI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SWK ORAZ CAŁEGO POSTĘPOWANIA

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWK, sposobem przygotowania i złożenia oferty - **kierując swoje zapytania na piśmie.**

Pisemna odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na zapytania do SWK w wypadku ich złożenia w terminie późniejszym niż 3 dni przed wyznaczoną datą otwarcia ofert.

Do kontaktu z oferentami w sprawach jw. upoważniona jest:

Gabriela Betka
Tel. (22) 52-51-243
Budynek Główny – I piętro, pokój 1.20

2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują **pisemnie.**

VII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SWK

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunkach Konkursu.

2. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania, zamieszczając informację na stronie internetowej.

3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania - Oferenta i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

Oferent związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

IX. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w pokoju 1.20 dnia **24.05.2024 r.** o godz. **10:00**.

2. Odrzuca się ofertę:

- złożoną przez Oferenta po terminie;
- zawierającą nieprawdziwe informacje;
- jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty, lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń;
- jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
- jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w „Szczegółowych Warunkach Konkursu”.

X. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający w czasie otwarcia ofert przekaze uczestnikom postępowania konkursowego obecnym na otwarciu informacje dotyczące:

- nazwy i adresy Oferenta;
- ceny oferty.

2. Zamawiający po zatwierdzeniu wyników konkursu przekaze wszystkim Oferentom:

- nazwę i adres Oferenta, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą;
- uzasadnienie wyboru oferty.

3. Ogłoszenie wyników odbędzie się poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczenie na stronie internetowej www.meditrans.waw.pl w zakładce „zamówienia publiczne”, w terminie nie później niż do dnia 14.06.2024 r.

XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do SWK.

XII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W przypadku braku protestów i odwołań Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę obowiązany jest podpisać umowę, zgodnie ze stawkami przedstawionymi w ofercie.

2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

Oferentowi przysługują środki odwoławcze zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej i w związku z art. 153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 146):

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w lokalu Zamawiającego.

6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

7. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

9. Po rozpatrzeniu odwołania Zamawiający podejmuje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia wydania na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „Meditrans” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul. Poznańska 22, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000061291;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „Meditrans” SPZOZ w Warszawie: p. Jacek Stopiński iod@meditrans.waw.pl; /22/ 52 51 365;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem konkursowym na świadczenie usług medycznych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania konkursowego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych będzie brak możliwości realizacji umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.) oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część niniejszych SWK:

zał. nr 1 – formularz oferty

zał. nr 2 - opis przedmiotu zamówienia/ Formularz cenowy

zał. nr 3 – wzór oświadczenia Oferenta o wpisach do rejestrów

- zał. nr 4 – wzór wykazu usług
- zał. nr 5 – wzór wykazu osób, skierowanych przez Oferenta do realizacji zamówienia
- zał. nr 6 – wzór wykazu wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny
- zał. nr 7 – opis warunków lokalowych
- zał. nr 8 – wzór wykazu środków transportu i łączności
- zał. nr 9 – wzór umowy.

Akceptacja treści SWK wraz z załącznikami przez członków komisji (podpis i pieczętka):

Przewodniczący komisji: Aneta Stańczyk

Sekretarz komisji: Gabriela Betka

Członek komisji: Blanka Wierzbicka-Gajowniczek

Członek komisji: Krzysztof Sarbian

Członek komisji: Paweł Wnuk

Sprawdzono treść SWK wraz z załącznikami pod względem formalno-prawnym (podpis i pieczętka):

Radca prawny:

*Szczegółowe Warunki Konkursu
zatwierdził w dniu 10.05.2024 r.*

DYREKTOR